

1. NÚMERO DE EXPEDIENTE

/ /

2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD INTERESADA

Tipo documento: (*) Número de documento: (*) Nombre:
Primer apellido: Segundo apellido:
Razón social:
País: ESPAÑA Provincia: MADRID
Municipio: (*) Tipo vía: (*) Domicilio: (*)
Tipo de numeración: (*) Número: Portal:
Escalera: Planta: Puerta: C.P.: (*)
Correo electrónico: Móvil: Teléfono:
Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, indique el medio:
 Correo electrónico: vía SMS:

3. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD REPRESENTANTE

Tipo documento: Número de documento: Nombre:
Primer apellido: Segundo apellido:
Razón social:
País: ESPAÑA Provincia: MADRID
Municipio: Tipo vía: Domicilio:
Tipo de numeración: Número: Portal:
Escalera: Planta: Puerta: C.P.:
Correo electrónico: Móvil: Teléfono:
Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, indique el medio:
 Correo electrónico: vía SMS:

4. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo documento: Número de documento: Nombre:
Primer apellido: Segundo apellido:
Razón social:

FIRMANTE

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma

País:		Provincia:	
ESPAÑA		MADRID	
Municipio:	Tipo vía:	Domicilio:	
Tipo de numeración:	Número:	Portal:	
Escalera:	Planta:	Puerta:	C.P.:
Correo electrónico:	Móvil:	Teléfono:	

5. EXPONE

6. ALEGA

(*)

7. DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

Excmo. Sr. Alcalde de Madrid

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados por el Ayuntamiento de Madrid de acuerdo con la descripción del fichero que figura al final de esta información. Con carácter general los datos recogidos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuesto previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el órgano responsable que aparece al final de la información, todo lo cual se informa en el cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

- Nombre del fichero/tratamiento: Registro de entrada y salida.

- Finalidad del fichero/tratamiento: GESTIONAR LAS SUGERENCIAS Y ALEGACIONES QUE SE PRESENTEN POR LOS CIUDADANOS EN LA TRAMITACION DEL PLANEAMIENTO URBANISTICO.

- Órgano responsable: Dirección General de Planeamiento y Gestión Urbanística (CL RIBERA DEL SENA, 21, 28042 MADRID).

FIRMANTE

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma



DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

INFORMACIÓN

Se podrá anexar un máximo de 13 documentos y hasta un máximo de 15 MB en total. Los documentos anexados deben corresponder con alguna de las siguientes extensiones accdb, bmp, csig, css, csv, dgn, doc, docx, dot, dsig, dwg, dxf, gif, gml, gzip, htm, html, iee, ifc, jpeg, jpg, mdb, mht, mhtml, nwc, odg, odp, ods, odt, pdf, png, pps, ppt, pptx, p7s, rar, rtf, rvt, shp, sig, svg, tar, tif, tiff, txt, xhtml, xls, xlsx, xlt, xml, xsig, zip.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Documento:

FIRMANTE

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma